

Eisen facturatie

- Leverancier voldoet aan de gestelde factuurvereisten vermeld in artikel 18 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Vlissingen;
- Leverancier vermeldt op de factuur voor welke persoon in onze organisatie de factuur bestemd is;
- Leverancier vermeldt op de factuur als onze referentie het ordernummer, verplichtingenummer, of budgetnummer dat bij de inkoopopdracht is opgegeven;
- Leverancier verzendt de factuur bij voorkeur in UBL-formaat (xml-bestand) naar facturen@vlissingen.nl. En anders als pdf-bestand met een minimale aanbevolen resolutie van 300dpi. Verzending van e-facturen via het Peppol-netwerk is ook een mogelijkheid. Eventuele kosten die verband houden met facturatie komen voor rekening van Leverancier. Facturen op papier worden niet geaccepteerd;

Voor een tijdige verwerking en betaalbaarstelling is het van belang om facturen volgens bovenstaande eisen aan te leveren. Het e-mailadres facturen@vlissingen.nl is uitsluitend bedoeld voor het aanleveren van inkoopfacturen. Omdat alle ontvangen berichten automatisch worden verwerkt, wordt de inhoud niet gelezen. Voor het versturen van herinneringen/aanmaningen is het e-mailadres herinneringen@vlissingen.nl beschikbaar. Voor overige berichten of inhoudelijke vragen kan gebruik worden gemaakt van financieleadministratie@vlissingen.nl.